

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ CONSTANȚA - SERVICIUL CONTROL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ -

Acte necesare în vederea obținerii avizului, respectiv a vizei anuale, în baza prevederilor Ordinului nr. 1102 / 19.12.2008 / MMFES privind avizarea spațiilor destinate depozitării munițiilor, capselor sau pulberilor pentru muniție

Legislație :

- Prevenirea și Stingerea Incendiilor - Acte normative în vigoare.
- Legea nr. 295 din 28 iunie 2004 privind regimul armelor și al munițiilor, modificată și completată;
Monitorul Oficial nr. 583 din 30 iunie 2004.
- Hotărârea nr. 130 / 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 295 / 2004 privind regimul armelor și munițiilor, modificată și completată;
Monitorul Oficial nr. 241 din 23 martie 2005.
- Legea nr. 333 / 08.07.2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, modificată și completată;
Monitorul Oficial nr. 525 / 22.07.2003.
- Ordinul nr. 1102 din 19.12.2008 privind avizarea spațiilor destinate depozitării munițiilor, capselor sau pulberilor pentru muniție;
Monitorul Oficial nr. 1 / 05.01.2009.
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă;
Monitorul Oficial nr. 646 din 26 iulie 2006.
- Hotărârea nr. 1425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în munca nr. 319 / 2006;
Monitorul Oficial nr. 882 din 30 octombrie 2006.
- Legea nr. 554 / 2004 a contenciosului administrativ, modificată și completată;
Monitorul Oficial nr. 1154 / 07.12.2004.

Dosarele înaintate la I.T.M. CONSTANȚA de către persoanele juridice de drept privat în vederea obținerii avizului, respectiv a vizei anuale, pentru spațiile destinate depozitării munițiilor, capselor sau pulberilor pentru muniție, în baza prevederilor art. 19 alin. (1) din Ordinul nr. 1102 / 19.12.2008, trebuie să cuprindă următoarele:

- a) Cererea de solicitare, înregistrată la I.T.M. Constanța. Modelul de cerere se eliberează de către inspectorul de muncă ssm de specialitate; cererea se depune în original, iar copia se înmânează solicitantului.
- b) Certificatul de înregistrare emis de Oficiul registrului comerțului de pe lângă Tribunalul județean. Documentul va avea consemnată activitatea principală conform prevederilor Ordinului nr. 337 / 2007 (codul CAEN Rev. 2 din anul 2007).
- c) Certificatul constatator emis de Oficiul registrului comerțului de pe lângă Tribunalul județean, conform prevederilor Legii nr. 359 / 2004 privind autorizarea funcționării persoanei juridice în baza declarației pe propria răspundere.
- d) Certificatul constatator emis de Oficiul registrului comerțului de pe lângă Tribunalul județean, conform prevederilor Legii nr. 26 / 1990 privind registrul comerțului, referitor la situația persoanei juridice la momentul solicitării avizului sau vizei anuale.
- e) Certificatul de înregistrare fiscală.
- f) Actul constitutiv din care să rezulte faptul că, potrivit obiectului de activitate, urmează să dețină sau, după caz, să folosească arme și muniții.
- g) Certificatul de omologare și dovada deținerii legale, la sediu sau, după caz, la punctele de lucru declarate conform legii, a spațiului de depozitare a armelor și a munițiilor letale.
- h) Memoriul tehnic, care să conțină următoarele capitole:
 - descrierea spațiului de depozitare;
 - descrierea modului de depozitare;
 - descrierea cantităților de muniție, capse sau pulberi pentru muniție;
 - descrierea amplasării cantităților de muniție, capse sau pulberi pentru muniție.
- i) Schița locului de amplasare a spațiului de depozitare, cu indicarea distanțelor față de diverse obiective învecinate.
- j) Schița de detaliu a spațiului de depozitare.
- k) Planul de prevenire și protecție, elaborat în baza evaluării riscurilor, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 / 2006.
- l) Instrucțiunile proprii de securitate și de sănătate în muncă, elaborate în conformitate cu specificul activității desfășurate, conform prevederilor Legii nr. 319 / 2006.
- m) Contractul de prestări servicii privind analiza documentației și efectuarea expertizării în vederea acordării avizului sau a vizei anuale, după caz, conform prevederilor Ordinului nr. 1323 / 2009, precum și chitanța și factura corespunzătoare (plata se efectuează la casieria I.T.M. Constanța, iar cele trei acte se depun la dosar, în copie). Modelul de contract de prestări servicii se solicită inspectorului de muncă ssm de specialitate.
- n) Avizul emis anterior, în original, pentru efectuarea consemnărilor corespunzătoare acordării vizei anuale; dacă sunt îndeplinite condițiile legale de retragere a avizului, se procedează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- o) Cartea de identitate, permisul de ședere sau pașaportul, (după caz), în copie.
- p) Dovada deținerii spațiului destinat depozitării munițiilor, capselor sau pulberilor pentru muniție (extras de carte funciară, contract de închiriere, contract de comodat sau alt contract similar).
- q) Documentul privind numirea gestionarului spațiului de depozitare a munițiilor, capselor sau pulberilor pentru muniție.
- r) Un dosar, care să conțină documentele solicitantului.

Actele se depun în copie, acestea fiind certificate spre conformitate prin semnătura și stampila persoanei juridice.

ORDIN nr. 1.323 din 26 mai 2009

privind aprobarea Normativului cu tarifele pentru plata prestațiilor de servicii în domeniile de activitate ale Inspecției Muncii

EMITENT: MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 372 din 3 iunie 2009

Data intrării în vigoare : 03/06/2009

Având în vedere:

- prevederile [art. 7 din Legea nr. 108/1999](#) pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată;
- prevederile art. 4 din Regulamentul de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr. 767/1999](#), cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile [Ordonanței Guvernului nr. 33/2002](#) privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 223/2002](#);
- prevederile art. 55 alin. (1) din Regulamentul privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr. 561/2009](#);
- Nota inspectorului general de stat nr. 481 din 7 mai 2009, în baza [art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 11/2009](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul muncii, familiei și protecției sociale emite următorul ordin:

ART. 1

Se aprobă Normativul cu tarifele pentru plata prestațiilor de servicii efectuate în domeniile de activitate ale Inspecției Muncii, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

Inspecția Muncii și inspectoratele teritoriale de muncă vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ART. 3

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,
Dumitru-Nicu Cornoiu,
secretar de stat

București, 26 mai 2009.

Nr. 1.323.

ANEXĂ

NORMATIV

cu tarifele pentru plata prestațiilor de servicii în domeniile de activitate ale Inspecției Muncii

ART. 1

(1) Inspecția Muncii efectuează, prin personalul propriu analize, expertize tehnice și acordă asistență de specialitate și consultanță în domeniul relațiilor de muncă și al securității și sănătății în muncă, denumite în continuare prestații de servicii, la cererea persoanelor fizice, juridice, persoanelor fizice autorizate și a altor entități constituite în condițiile legii.

(2) Contravaloarea prestațiilor de servicii efectuate în condițiile prevăzute de prezentul normativ se suportă de către beneficiarii acestora și se virează în contul de trezorerie sau la casieria inspectoratului teritorial de muncă care efectuează prestația.

ART. 2

(1) Prestațiile de servicii prevăzute în prezentul normativ se efectuează numai după confirmarea achitării tarifului.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în condițiile în care prin lege se precizează că prestațiile de servicii trebuie efectuate de îndată ce au fost solicitate de beneficiarii legali, achitarea tarifului poate fi ulterioară realizării acestora.

ART. 3

În funcție de categoria de servicii prestate, tarifele care se percep de la persoane fizice, juridice, persoane fizice autorizate și de la alte entități constituite în condițiile legii sunt următoarele:

1. Participarea inspectorilor de muncă la efectuarea determinărilor de noxe, respectiv participarea la activitățile pentru acordarea unor drepturi prevăzute de legislația în vigoare, potrivit prevederilor [art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 246/2007](#) privind metodologia de reînnoire a avizelor de încadrare a locurilor de muncă în condiții deosebite, cu modificările și completările ulterioare.

Tarif: 40 lei/oră.

2. Analiza documentației și expertizarea unităților în vederea eliberării autorizației de deținere a materialelor explozive în conformitate cu prevederile [art. 8 din Legea nr. 126/1995](#) privind regimul materiilor explozive, cu modificările și completările ulterioare.

Tarif: - materiale explozive propriu-zise - 360 lei;

- obiecte artisanale și de distribuție pe bază de amestecuri pirotehnice - 300 lei.

3. Expertiza și analiza în vederea eliberării autorizației de depozitare a materiilor explozive, în conformitate cu prevederile [art. 9 din Legea nr. 126/1995](#), cu modificările și completările ulterioare.

Tarif: 400 lei.

4. Expertiza și analiza documentației în vederea acordării vizei anuale a autorizației de deținere materii explozive, conform prevederilor [art. 11 din Legea nr. 126/1995](#), cu modificările și completările ulterioare.

Tarif: - materiale explozive propriu-zise - 60 lei;

- obiecte artisanale și de distracție pe bază de amestecuri piro-tehnice - 200 lei.

5. Analiza documentației și efectuarea expertizării în vederea:

- acordării vizei anuale a autorizației de funcționare a depozitelor de materii explozive - emiterii avizului de amplasare a firidelor de

explozivi la persoanele juridice cu profil minier, potrivit prevederilor [art. 19 din Legea nr. 126/1995](#), cu modificările și completările ulterioare;

- expertizării/avizării încăperilor pentru depozitarea, păstrarea și manipularea capselor pentru pistoalele de implant bolțuri, fuzee antigrindină, capse de alarmare utilizate la transportul feroviar, capse de asomare, spații destinate depozitării armelor, precum și spații destinate depozitării munițiilor, capselor, pulberilor de muniție, conform prevederilor [Ordinului ministrului muncii, familiei și egalității de șanse nr. 1.102/2008](#) privind avizarea spațiilor destinate depozitării munițiilor, capselor sau pulberilor pentru muniție;

- aprobării depășirii cu 25 % a cantității maxime de exploziv pentru care s-a eliberat autorizația depozitului, conform [art. 9 din Legea nr. 126/1995](#), cu modificările și completările ulterioare.

Tarif: 200 lei/aviz.

6. Examinarea artificierilor și pirotehniștilor în vederea autorizării acestora și asistență tehnică la pregătirea activităților pentru autorizarea și reautorizarea artificierilor, conform [art. 29³ din Legea nr. 126/1995](#), cu modificările și completările ulterioare.

Tarif: 50 lei/candidat.

7. Eliberarea de certificate/adeverințe în baza documentelor existente în arhivele inspectoratelor teritoriale de muncă, la cererea persoanelor fizice, juridice sau a oricăror entități care au dreptul legal de a solicita și a obține aceste informații, conform [Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996](#), cu modificările și completările ulterioare, și [Ordonanței Guvernului nr. 33/2002](#) privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 223/2002](#).

Tarif: 40 lei/document.

8. Eliberarea de copii în baza documentelor existente în arhivele inspectoratelor teritoriale de muncă la cererea persoanelor fizice, juridice sau a oricăror entități care au dreptul legal de a solicita și obține aceste informații, conform prevederilor [Legii nr. 16/1996](#), cu modificările și completările ulterioare.

Tarif: 0,5 lei/pagină.

9. Eliberarea de certificate cu informații extrase din baza de date organizată la nivelul Inspecției Muncii cu registrele generale de evidență a salariaților depuse de angajatori, conform [Hotărârii Guvernului nr. 161/2006](#) privind întocmirea și completarea registrului general de evidență a salariaților, cu modificările ulterioare, și [Ordonanței Guvernului nr. 33/2002](#), aprobată cu modificări prin [Legea nr. 223/2002](#).

Tarif: 10 lei/salariat.

10. Furnizarea datelor din Registrul general de evidență a salariaților pentru refacerea conținutului său la angajator, prin preluarea informațiilor din baza de date organizată la nivelul Inspecției Muncii, conform [Hotărârii Guvernului nr. 161/2006](#), cu modificările ulterioare.

Tarif: 50 lei/registru de cel mult 1 MB, plus 10 lei pentru fiecare MB suplimentar.

ART. 4

Prin excepție de la prevederile art. 2, nu se percep tarife pentru prestarea de servicii către:

a) instituțiile care funcționează în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

Informațiile furnizate se utilizează numai în scopul menționat în mod expres în solicitarea adresată de către aceste instituții, cu respectarea prevederilor [Legii nr. 677/2001](#) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;

b) instanțele de judecată, organele de cercetare penală, organele de urmărire penală, organele fiscale, precum și oricare alte instituții pentru care actele normative prevăd scutirea de taxe, tarife și comisioane;

c) instituțiile cu care Inspekția Muncii a încheiat protocoale de colaborare privind efectuarea de prestații cu titlu gratuit, necesare realizării atribuțiilor acestora, potrivit legii.

PROCEDURĂ PENTRU AVIZAREA, RESPECTIV PENTRU VIZAREA ANUALĂ A SPAȚIILOR DESTINATE DEPOZITĂRII MUNIȚILOR, CAPSELOR SAU PULBERILOR PENTRU MUNIȚIE

- Unitatea solicitantă va depune la I.T.M. Constanța, cu număr de înregistrare, cererea însoțită de dosarul care va conține actele prevăzute de legislație, fără a plăti taxa de expertizare în această etapă;
- I.T.M. Constanța va analiza documentația depusă și va efectua un control la unitatea solicitantă pentru a verifica modul de respectare a prevederilor legale referitoare la toate spațiile de depozitare declarate de solicitant, în vederea emiterii avizelor, respectiv a vizelor anuale, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1102 / 19.12.2008; toate spațiile de depozitare expertizate trebuie să corespundă cerințelor legale prevăzute de la art. 3 la art. 17 din ordinul menționat;
- Dacă spațiile de depozitare controlate corespund cerințelor legale, I.T.M. Constanța se va pronunța favorabil, în scris, în actul de control; după această etapă, unitatea solicitantă se va prezenta la I.T.M. Constanța unde va încheia contractul de prestări servicii în vederea expertizării și va efectua plata prestației solicitate în cerere;
- I.T.M. Constanța va emite avizele noi, respectiv va consemna acordarea vizelor anuale pentru spațiile expertizate pentru care s-a pronunțat favorabil;
- În situația în care spațiile de depozitare verificate nu corespund, I.T.M. Constanța va stabili măsuri pentru remedierea deficiențelor sau, după caz, va aplica prevederile art. 22 din Ordinul nr. 1102 / 19.12.2008, respectiv suspendarea sau anularea avizului.